

BOSA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
KANTONALNI SUD U BIHAĆU
Broj: 001-0-SU-09-000 056
Bihać, 26. januara 2009. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH" broj: 38/05 i 22/06), člana 8. tačka f. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Sl. glasnik BiH" broj:57/08), a nakon izvršene konsultacije sa predsjednicima odjeljenja Kantonalnog suda u Bihaću, donosim slijedeći:

PROGRAM RADA ZA 2009. GODINU sa mjerama za rješavanje predmeta iz ranijih godina

Program rada Kantonalnog suda u Bihaću za 2009. godinu, sa mjerama za rješavanje predmeta iz ranijih godina, realizovaće se kroz dva odjeljenja, i to: Krivično odjeljenje i Građansko odjeljenje, kako slijedi:

1. KRIVIČNO ODJELJENJE

Krivično odjeljenje čine sudije:

Fikret Hodžić koji je, ujedno, i predsjednik Odjeljenja, Milan Marčetić i Reuf Kapić.

Na kraju 2008. godine stanje predmeta u ovom odjeljenju je slijedeće:

Na "K" referatu nisu riješena 43 predmeta; na "K-RZ" referatu nije riješeno 8 predmeta; na "Kž" referatu nije riješeno 20 predmeta; na "Kv" referatu nisu riješena 4 predmeta, dok su referati "Kps", "Kpp", "Kžk", "Kžm", "Pžp", "Iksž" ažurni, dakle bez zostataka iz prethodnih godina.

Procjena je da su veći zaostaci na "K" referatu, iako je broj tih predmeta smanjen u odnosu na 2008. godinu sa 57 na 43 predmeta, dok se ostali referati mogu smatrati ažurnim.

Tokom prethodne godine u više navrata su vršene preraspodjele poslova po sudijama, a poslednja raspodjela to pitanje uređuje na slijedeći način:

Sve sudije krivičnog odjeljenja rade na "Kpp" referatu iz dežurstva, dok je referatom „Kps“ zadužen sudija Nuriya Dervišević koji učestvuje u radu tog odjeljenja

kao „pridruženi“ član i učestvuje u dežurstvu. Sve sudije unutar Odjeljenja rade na „K“, "Kž" referatu na način da se zadužuju svakim trećim predmetom, dok su predmetima „K-rz“ zaduženi samo sudija Hodžić i Kapić.

Na način kako je izvršena raspodjela predmeta po sudijama cijenim da su sudije maksimalno opterećene te isti mogu u konkretnom slučaju pratiti priliv i ažurno rješavati predmete na "Kpp", "Kps", "Kž", "Kžk", "Kžm", "Kvk", "K-rz".

Naprijed navedeno ukazuje da postoji dovoljno vremena i prostora za rješavanje predmeta iz ranijih godina na "K" referatu.

Mjere za rješavanje predmeta iz ranijih godina („starih“ predmeta) na "K" referatu i "Pžp" referatu:

- Prioritetno i hitno rješavati predmete u kojima je optuženi u pritvoru.
- Strogo poštovati rokove zakazivanja predmeta po novom ZKP-u.
- Predmete iz ranijih godina uzimati u rad prema datumu prijema kod ovog suda, s tim da se sudije obavezuju da tokom godine riješe najmanje 10 „starih“ predmeta.

2. GRAĐANSKO ODJELJENJE

Građansko odjeljenje čine sudije: Bahra Čoralić, koja je ujedno i predsjednik odjeljenja, Milica Reljić, Ilvana Pračić, Vesna Terzić, Fata Nadarević, Nizana Sarač, Nuriya Dervišević i Mesud Džanić, te Suada Kasum i Ernesa Hergić, kao dodatni suci u ovom sudu.

Ukupan broj predmeta Građanskog odjeljenja iz ranijih godina, evidentiranih kao neriješeni na kraju 2008. godine je slijedeći:

- 3089 predmeta sa oznakom "Gž" ;
- 82 predmeta sa oznakom „Rsž“;
- 376 predmeta sa oznakom „Pž“ i
- 439 predmeta sa oznakom „U“.

Rasporedom poslova za 2009. godinu 4 suca Građanskog odjeljenja su zaduženi sa po jednim brojem predmeta „Gž“, tri suca su zaduženi sa po dva broja „Gž“ predmeta, dok je sutkinja Hergić zadužena svim „Rsž“ predmetima i jednim brojem predmeta koji nose oznaku „Gž“ a spadaju u grupu tzv. „radnih sporova“ kao i sutkinja Kasum koja je, osim „radnim sporovima“, zadužena i sa jednim krivičnim predmetom u slučaju izuzeća sudaca Krivičnog odjeljenja, dok se sutkinja Vesna Terzić, osim predmetima „Gž“ prema

rasporudu, zadužuje i svim predmetima upravnog spora „U“ u kojima sutkinja Sarač ne može postupati.

U ovom odjeljenju sutkinja Nizana Sarač je zadužena svim predmetima upravnog spora „U“, „UVL“ i „UVP“, uz određene izuzetke utvrđene rasporedom poslova, dok je sudija Nuriya Dervišević zadužen svim predmetima sa oznakom „PŽ“.

Vanparnične predmete „V“ dijele sutkinje Čoralić i Pračić .

U Građanskom odjeljenju angažovani su i stručni saradnici ovog suda na način da:

- Edina Ramić asistira sudiji Nuriji Derviševiću u predmetima „PŽ“;
- Dragan Blagojević asistira sutkinji Nizani Sarač u predmetima „U“;
- Haris Hairlahović asistira sutkinji Ernesi Hergić u predmetima „radnih sporova“, dok
- Samir Šehović asistira sutkinji Suadi Kasum, također, u predmetima „radnih sporova“.

Mjere za rješavanje predmeta iz ranijih godina („starih“ predmeta):

- Prioritetno rješavati predmete koji su po zakonu hitni (smetanje posjeda, izdražavanja, stambeni predmeti, privremene mjere, izvršenja i drugi predmeti takvi predmeti);
- Prioritetno rješavati predmete prema kriterijumu starosti koji se utvrđuje prema datumu prijema podneska kojim je pokrenut postupak pred ovim sudom, odnosno prema datumu prijema predmeta koji je, povodom izjavljene žalbe, dostavljen ovom sudu;
- Pojačanim i dodatnim naporima sudije trebaju da rješavaju najmanje 20 predmeta mjesečno, od toga najmanje 6 predmeta prema prethodno navedenom kriteriju (prema datumu prijema u ovom sudu);
- Sutkinje Ernesa Hergić i Suada Kasum koje su zadužene predmetima „radnih sporova“ obavezne su mjesečno riješiti, najmanje, 30 predmeta s tim da prioritet moraju imati statusni sporovi i 12 „starih“ predmeta.

Istovremeno, sutkinje Hergić i Kasum se obavezuju da u prvoj polovini 2009. godine završe sve „hitne“ predmete (takvih je kod sutkinje Hergić 111, a kod sutkinje Kasum 105)

- Na „PŽ“ referatu prioritetno rješavati predmete izvršnog postupka i privremene mjere, a ostale predmete prema već navedenom kriterijumu starosti, s tim što u ukupnoj mjesečnoj normi udio „starih“ predmeta treba biti, najmanje, 8;

- Na „U“ referatu prioritetno rješavati stambene predmete, a ostale prema navedenom kriterijumu starosti, kao i učiniti dodatni napor i mjesečno rješavati, najmanje, 30 predmeta upravnog spora.

ZAKLJUČCI

Pored mjera za rješavanje predmeta iz ranijih godina datih za svako od dva odjeljenja ovog suda, daje se i pregled ostalih mjera i aktivnosti u ovom sud koje bi trebale imati za cilj realizaciju ovog programa, pojedine aktivnosti koje bi tokom programskog perioda od godinu dana trebale dati određeni rezultat i dovesti do pokazatelji na osnovu kojih bi se mogle procijeniti efekti predloženih mjera, radi čega se:

- Obavezuju sudije da mjesečne izvještaje, na datim tabelama, dostavljaju predsjednicima odjeljenja i predsjednici suda;
- Obavezuju predsjednici odjeljenja da svakog mjeseca, najkasnije do 5-tog u mjesecu, izvrše analizu rada svakog sudije za prethodni mjesec, sa posebnim osvrtom na rješavanje „starih“ predmeta;
- Obavezuje predsjednica suda da sa predsjednicima odjeljenja vrši mjesečnu analizu rada svih sudija, sa posebnim osvrtom na rješavanje „starih“ predmeta;
- Svaka tri mjeseca, unutar svakog odjeljenja posebno, uz obavezno prisustvo predsjednice suda, vrši analiza aktivnosti na rješavanju „starih“ predmeta;
- Obavezuje predsjednica suda da svakih šest mjeseci zakaže opću sjednicu na kojoj će sudije obavijestiti o toku realizacije ovog programa.

**PREDSJEDNICA SUDA:
Edina Arnautović**

DOSTAVITI:

1. Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH – Sarajevo
2. Vrhovnom sudu Federacije BiH – Sarajevo
3. Ministarstvu pravde Federacije BiH – Sarajevo
4. Svim sudijama ovog suda
5. Na web stranicu suda