

BOSA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
KANTONALNI SUD U BIHAĆU
Broj: 001-0-SU-10-000 015
Bihać, 11. januara 2010. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH" broj: 38/05 i 22/06), člana 8. tačka f. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Sl. glasnik BiH" broj:57/08), a nakon izvršene konsultacije sa predsjednicima odjeljenja Kantonalnog suda u Bihaću, donosim slijedeći:

PROGRAM RADA ZA 2010. GODINU sa mjerama za rješavanje predmeta iz ranijih godina

Program rada Kantonalnog suda u Bihaću za 2010. godinu, sa mjerama za rješavanje predmeta iz ranijih godina, realizovaće se kroz dva odjeljenja, i to: Krivično odjeljenje i Građansko odjeljenje, kako slijedi:

1. KRIVIČNO ODJELJENJE

Krivično odjeljenje čine sudije:

Fikret Hodžić koji je, ujedno, i predsjednik Odjeljenja, Milan Marčetić i Reuf Kapić.

Na kraju 2009. godine stanje predmeta u ovom odjeljenju je slijedeće:

Na "K" referatu nisu riješena 32 predmeta; na "K-RZ" referatu nisu riješena 4 predmeta; na "KŽ" referatu nije riješeno 20 predmeta; na "Kv" referatu nije riješeno 5 predmeta; na „Kžk“ referatu nisu riješena 2 predmeta dok su referati "Kps", "Kpp", "Kžm", "Pžp", "Iksž" ažurni dakle, bez zostataka iz prethodnih godina.

Procjena je da je broj predmeta smanjen u odnosu na 2008. godinu te da se ovaj referat može smatrati ažurnim.

Tokom prethodne godine u više navrata su vršene preraspodjele poslova po sudijama, a poslednja raspodjela to pitanje uređuje na slijedeći način:

Sve sudije Krivičnog odjeljenja rade na "Kpp" referatu iz dežurstva, dok je referatom „Kps“ zadužen sudija Nuriya Dervišević koji učestvuje u radu tog odjeljenja kao „pridruženi“ član i učestvuje u dežurstvu. Sve sudije unutar Odjeljenja rade na „K“ i "KŽ" referatu na način da se zadužuju svakim trećim predmetom, dok su predmetima „K-

RZ“ zaduženi samo sudija Hodžić i Kapić. Sudija Hodžić zadužen je sam i sa predmetima iz pružanja međunarodne pravne pomoći.

Odlukom predsjednice suda od oktobra 2009. godine svaki sudac Krivičnog odjeljenja bio je zadužen sa po 30 predmeta iz „U“ referata koje su završili do kraja godine, kako im je to odlukom bilo određeno.

Na način kako je izvršena raspodjela predmeta po sudijama cijenim da su sudije maksimalno opterećene te isti mogu u konkretnom slučaju pratiti priliv i ažurno rješavati predmete na "Kpp", "Kps", "Kž", "Kžk", "Kžm", "Kvk", "K-rz".

Naprijed navedeno ukazuje da postoji dovoljno vremena i prostora za rješavanje predmeta iz ranijih godina na "K" referatu.

Mjere za rješavanje predmeta iz ranijih godina („starih“ predmeta) na "K" referatu i "Pžp" referatu:

- Prioritetno i hitno rješavati predmete u kojima je optuženi u pritvoru.
- Strogo poštovati rokove zakazivanja predmeta po novom ZKP-u.
- Predmete iz ranijih godina uzimati u rad prema datumu prijema kod ovog suda, s tim da se sudije obavezuju da tokom godine riješe najmanje 7 „starih“ predmeta.

2. GRAĐANSKO ODJELJENJE

Građansko odjeljenje čine sudije: Fata Nadarević, koja je ujedno i predsjednik odjeljenja, Milica Reljić, Ilvana Pračić, Bahra Ćoralić, Vesna Terzić, Nizana Sarač, Nuriya Dervišević, Muhamed Cimirotić, Gara Šahinović, kao redovne sudije, te Suada Kasum, Dilista Delić i Ernesa Hergić, kao dodatne sudije u ovom sudu.

Ukupan broj predmeta Građanskog odjeljenja iz ranijih godina, evidentiranih kao neriješeni na kraju 2009. godine je slijedeći:

- 1750 predmeta sa oznakom "Gž" ;
- 1327 predmeta sa oznakom „Rsž“;
- 335 predmeta sa oznakom „Pž“ i
- 533 predmeta sa oznakom „U“.

Rasporedom poslova za 2010. godinu 8 sudija Građanskog odjeljenja zaduženi su ravnomjerno sa „Gž“ predmetima, dok je sutkinja Hergić, pored toga, zadužena sa 26 „Rsž“ predmeta koji su joj ostali neriješeni, sutkinja Kasum sa jednim krivičnim

predmetom u kojem sudije Krivičnog odjeljenja ne mogu postupati radi izuzeća, sutkinja Vesna Terzić, osim predmetima „GŽ“ prema rasporedu, zadužuje i svim predmetima upravnog spora „U“ u kojima sutkinja Sarač ne može postupati, a sutkinje Pračić i Čoralić, osim predmeta „GŽ“, dijele i sve vanparnične predmete „V“.

U ovom odjeljenju sutkinja Nizana Sarač zadužena je svim predmetima upravnog spora: „U“, „UVL“ i „UVP“, uz određene izuzetke utvrđene rasporedom poslova.

Sudija Nuriya dervišević zadužen je svim predmetima sa oznakom „PŽ“.

Sutkinje Suada Kasum i Delista Delić zadužene su, ravnomjerno, predmetima sa oznakom „Rsž“.

U Građanskom odjeljenju angažovani su i stručni saradnici ovog suda na način da:

- Dragan Blagojević asistira sutkinji Nizani Sarač u predmetima „U“;
- Haris Hairlahović asistira sutkinji Dilisti Delić u predmetima „radnih sporova“, dok
- Samir Šehović asistira sutkinji Suadi Kasum, također, u predmetima „radnih sporova“.

Mjere za rješavanje predmeta iz ranijih godina („starih“ predmeta):

- Prioritetno rješavati predmete koji su po zakonu hitni (smetanje posjeda, izdražavanja, stambeni predmeti, privremene mjere, izvršenja i drugi predmeti takvi predmeti);
- Prioritetno rješavati predmete prema kriterijumu starosti koji se utvrđuje prema datumu prijema podneska kojim je pokrenut postupak pred ovim sudom, odnosno prema datumu prijema predmeta koji je, povodom izjavljene žalbe, dostavljen ovom sudu;
- Pojačanim i dodatnim naporima sudije trebaju da rješavaju najmanje 20 predmeta mjesečno, od toga najmanje 6 predmeta prema prethodno navedenom kriteriju (prema datumu prijema u ovom sudu);
- Sutkinje Dilista Delić i Suada Kasum koje su zadužene predmetima „radnih sporova“ uz dodatni napor, trebale bi mjesečno riješiti, najmanje, 30 predmeta s tim da prioritet moraju imati statusni sporovi i 12 „starih“ predmeta;
- Na „PŽ“ referatu prioritetno rješavati predmete izvršnog postupka i privremene mjere, a ostale predmete prema već navedenom kriterijumu starosti, s tim što u ukupnoj mjesečnoj normi udio „starih“ predmeta treba biti, najmanje, 8;

- Na „U“ referatu prioritetno rješavati stambene predmete, a ostale prema navedenom kriterijumu starosti, kao i učiniti dodatni napor i mjesečno rješavati, najmanje, 30 predmeta upravnog spora.

ZAKLJUČCI

Pored mjera za rješavanje predmeta iz ranijih godina datih za svako od dva odjeljenja ovog suda, daje se i pregled ostalih mjera i aktivnosti u ovom sud koje bi trebale imati za cilj realizaciju ovog programa, pojedine aktivnosti koje bi tokom programskog perioda od godinu dana trebale dati određeni rezultat i dovesti do pokazatelji na osnovu kojih bi se mogle procijeniti efekti predloženih mjera, radi čega se:

- obavezuju sudije da mjesečne izvještaje, na datim tabelama, dostavljaju predsjednicima odjeljenja i predsjednici suda;
- obavezuju predsjednici odjeljenja da svakog mjeseca, najkasnije do 5-tog u mjesecu, izvrše analizu rada svakog sudije za prethodni mjesec, sa posebnim osvrtom na rješavanje „starih“ predmeta;
- obavezuje predsjednica suda da sa predsjednicima odjeljenja vrši mjesečnu analizu rada svih sudija, sa posebnim osvrtom na rješavanje „starih“ predmeta;
- svaka tri mjeseca, unutar svakog odjeljenja posebno, uz obavezno prisustvo predsjednice suda, vrši analiza aktivnosti na rješavanju „starih“ predmeta;
- obavezuje predsjednica suda da svakih šest mjeseci zakaže opću sjednicu na kojoj će sudije obavijestiti o toku realizacije ovog programa.

**PREDSJEDNICA SUDA:
Edina Arnautović**

DOSTAVITI:

1. Svim sudijama u ovom sudu
2. Na web stranicu suda